

Starachowice, dnia 23.04.2018 r.

Rozeznanie rynku na przeprowadzenie Pośrednictwa pracy dla uczestników projektu

Zaproszenie do składania ofert w ramach procedury **rozeznania rynku** na przeprowadzenie Pośrednictwa pracy w ramach projektu „Źródło kwalifikacji” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Regionalny Program Operacyjny, działania 10.02 Działania na rzecz podniesienia aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia, poddziałania 10.02.01 Wsparcie aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia.

I. ZAMAWIAJACY

Piotr Matysiak „El-Trans”
27-100 Iłża, ul. Garbarska 10A

II. FORMA UPUBLICZNIENIA

Zaproszenie do składania ofert dostępne jest na stronie Zamawiającego www.eltrans.info.pl

III. OPIS PRZEDMIOTU ROZEZNANIA RYNKU

Przedmiotem rozeznania rynku jest realizacja Pośrednictwa pracy dla 60 osób, w tym dla 3 kobiet, zamieszkałych na terenie województwa świętokrzyskiego. Zakres szczegółowy:

Pośrednictwo pracy – usługi świadczone na rzecz Uczestników:

- Udostępnianie ofert pracy,
- Organizacja spotkań pracodawców z Uczestnikami,
- Udostępnianie pracodawcom dokumentów aplikacyjnych Uczestników w zakresie umożliwiającym ich wstępną ocenę pod kątem stanowiska.

Celem pośrednictwa pracy jest jak najtrafniejszy i najkrótszy dobór odpowiedniego stanowiska pracy dla uczestnika, przy jednoczesnym spełnieniu oczekiwań pracodawcy.

Forma organizacji zajęć: indywidualne spotkania z pośrednikiem pracy w wymiarze 5 godziny/ 1os.

Łącznie: 5 godz. x 60 os. = 300 godz.

2 spotkań dla 1 osoby x 2 godz. zegarowe, 1 spotkanie dla 1 osoby x 1 godz. zegarowa.

Termin realizacji 05.2018 r. – 05.2018 r.

Wsparcie realizowane będzie w formie dyżurów Pośrednika pracy przez cały okres trwania projektu. Łącznie Wykonawca przeprowadzi 600 godz. wsparcia w postaci doradztwa zawodowego.

Miejsce realizacji: Starachowice lub inne miejsce na terenie woj. świętokrzyskiego zgodne z miejscem rekrutowania uczestników.

Pośrednik w trakcie wykonywania usługi ma obowiązek dążyć do eliminacji stereotypów oraz nie będzie przekazywał treści dyskryminujących jedną z płci, będzie

kładł zaś nacisk na eliminację segregacji na rynku pracy ze względu na płeć/niepełnosprawność.

Adresaci wsparcia: 60 osób powyżej 29 roku życia (3 kobiety, 57 mężczyzn), pozostających bez zatrudnienia (w tym zarejestrowanych w Powiatowym/Miejskim Urzędzie Pracy jako bezrobotne) znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji, to znaczy należące do przynajmniej jednej z poniższych kategorii:

- osoby po 50 roku życia – 6 osób,
- osoby z niepełnosprawnościami – 3 osoby,
- osoby bezrobotne – 48 osób, w tym osoby długotrwale bezrobotne – 6 osób,
- bierne zawodowo – 12 osób,
- osoby z niskimi kwalifikacjami – 30 osób,
- osoby sprawujące opiekę nad osobą zależną oraz powracające na rynek pracy po zakończonym okresie sprawowania opieki – 3 osoby.

Zakres szczegółowy pośrednictwa pracy:

a) Wykonawca zobowiązany jest do przeanalizowania opinii doradcy zawodowego, dopasowania ofert pracy indywidualnie do każdego z uczestników/-czek oraz skierowanie do zatrudnienia. Wykonawca przedstawi każdemu uczestnikowi/-czce min. 2 oferty pracy, przyjęcie których uczestnik/-czka potwierdza własnoręcznie podpisanym oświadczeniem w okresie do 4 tygodni od zakończenia udziału danej osoby w projekcie.;

b) Wykonawca zobowiązany jest utworzyć, prowadzić i aktualizować rejestr pozyskanych od pracodawców i przedstawionych Uczestnikom/-czkom Projektu ofert pracy z informacją o ich przedłożeniu Uczestnikowi/-czce Projektu oraz akceptacji bądź odrzuceniu przez Uczestnika/-czkę Projektu. Przy czym 1 Uczestnik/czka Projektu powinna otrzymać minimum 2 oferty pracy;

c) Wykonawca zobowiązany jest pozyskiwać i przekazywać Uczestnikom/-czkom Projektu oferty pracy od pracodawców odpowiadających ich predyspozycjom z zastrzeżeniem, że jedna oferta pracy nie może być zaoferowana większej liczbie Uczestników/-czek. Ta sama oferta pracy może być zaoferowana kolejnemu Uczestnikowi/-czce tylko w przypadku rezygnacji poprzedniego Uczestnika/-czki z ubiegania się o oferowane zatrudnienie;

d) Wykonawca zobowiązany jest umawiać Uczestników/-czki Projektu na spotkania i/lub rozmowy kwalifikacyjne z pracodawcami zgłaszającymi zapotrzebowanie na pracowników o kwalifikacjach zbliżonych z kwalifikacjami Uczestników/-czek Projektu, z zastrzeżeniem, że jedno spotkanie i/lub rozmowa kwalifikacyjna dotycząca danej oferty zatrudnienia nie może być zaoferowana większej liczbie Uczestników/-czek. Ta sama oferta spotkania i/lub rozmowy kwalifikacyjnej może być zaoferowana kolejnemu Uczestnikowi/-czce tylko w przypadku rezygnacji poprzedniego Uczestnika/-czki z ubiegania się oferowane zatrudnienie lub w przypadku zgłoszenia przez danego pracodawcę negatywnego wyniku poprzedniego spotkania/ rozmowy kwalifikacyjnej lub zgłoszenia przez danego pracodawcę zapotrzebowania większej liczby pracowników na to samo stanowisko;

f) Wykonawca zobowiązany jest upowszechniać oferty pracy wśród Uczestników Projektu, informować o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na

regionalnym/lokalnym rynku pracy, informować o przysługujących im prawach i obowiązkach.

g) **Wykonawca zobowiązany jest doprowadzić do zatrudnienia minimum:**

- co najmniej 39% kobiet,
- co najmniej 38% osób z niskimi kwalifikacjami,
- co najmniej 33% osób sprawujących opiekę nad osobą zależną oraz powracających na rynek pracy po zakończonym okresie sprawowania opieki,
- co najmniej 33% osób niepełnosprawnych,
- co najmniej 35% osób długotrwale bezrobotnych,
- co najmniej 38% osób o niskich kwalifikacjach,
- co najmniej 33% osób po 50 roku życia

zgodnie z ilością osób skierowanych na pośrednictwo pracy z każdej z powyżej wymienionych grup osób.

IV. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIENI:

Kod CPV 79611000-0 - Usługi poszukiwania pracy

V. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Prowadzenie usługi z należytą starannością i rzetelnością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu tego rodzaju usług, zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji.
2. Stosowanie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 w zakresie maksymalnego dopuszczalnego limitu zaangażowania zawodowego w liczbie 276 godzin podpisem oświadczenie miesięcznie – sporządzanie protokołu, wskazującego prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie – wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego.
3. Ścisłe przestrzeganie czasu zajęć, terminów ustalonych przez Zamawiającego.
4. Prowadzenie dokumentacji zajęć – listy obecności, karty usługi pośrednictwa pracy, wykaz ofert pracy dla każdego/ej uczestnika/czki projektu oraz potwierdzone własnoręcznym oświadczenie o przyjęciu bądź odrzuceniu danej oferty pracy. Całość dokumentacji podlegać będzie nadzorowi Zamawiającego.
5. Aktywna współpraca z Zamawiającym w zakresie zapewnienia staży zawodowych dla uczestników szkoleń w przedsiębiorstwach z terenu woj. świętokrzyskiego. Stanowiska pracy, na których uczestnicy będą odbywać staż muszą być ściśle powiązane z tematyką szkoleń zawodowych, w których uczestnicy brali udział w celu praktycznego wykorzystania zdobytej wiedzy.
6. Oznaczanie miejsca realizacji usługi (budynku, sal) oraz całości dokumentacji związanej z realizowanymi usługami zgodnie z zaleceniami Zamawiającego tj. zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.
7. Udostępnianie Zamawiającemu oraz osobom prowadzącym kontrolę z IP tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach oraz innych uprawnionych instytucji, pełnej dokumentacji z zakresu prowadzonych zajęć w ramach umowy.

8. Współpraca z personelem projektu ze strony Zamawiającego w celu prawidłowej realizacji usługi.
9. Przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.)
10. Przestrzeganie przepisów BHP oraz ppoż. w czasie trwania zajęć.
11. Zapewnienie ładu i porządku w czasie zajęć, bezpieczeństwa osób uczestniczących w zajęciach oraz zgodnego z przeznaczeniem użytkowania sali, sprzętu, materiałów i pomocy dydaktycznych.
12. Przekazywanie w sposób niezwłoczny informacji o każdym uczestniku, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości.
13. Przesyłanie, w terminie 7 dni kalendarzowych od zakończenia przez każdego uczestnika zajęć kompletu dokumentów potwierdzających ich odbycie.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Data końcowa: **12.2018** r.
2. Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia okresu realizacji zamówienia.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą spełnić łącznie wszystkie poniżej wymienione warunki udziału w postępowaniu pod rygorem wykluczenia z postępowania:

1. Usługa może być świadczona przez podmioty posiadające wpis do KRAZ.
2. Pośrednik pracy posiadać powinien wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym (tj. wykształcenie wyższe na kierunku psychologia/pedagogika/doradztwo zawodowe lub studia podyplomowe dot. problematyki rynku pracy).
3. Posiadanie doświadczenia w prowadzeniu doradztwa zawodowego – co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie doradztwa zawodowego. Oferenci, którzy nie spełniają któregośkolwiek z warunków zostaną wykluczeni z udziału w postępowaniu.

Ponadto Wykonawca składając ofertę jest zobowiązany uwzględnić maksymalny dopuszczalny limit zaangażowania zawodowego w liczbie 276 godzin miesięcznie, o którym mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być czytelna i złożona w języku polskim.
3. Ofertę składa się w formie pisemnej wypełniając dokument „Formularz oferty” stanowiący załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania ofert.
4. Oferta oraz załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę.
5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.
6. Oferenci zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Zaproszeniu do składania ofert i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

IX. FORMA, TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Składana oferta powinna zawierać informacje wskazane w załączniku nr 1.

Ofertę można przesłać:

- w formie pisemnej na adres Biura Projektu Piotr Matysiak „El-Trans”, ul. Hutnicza 1, 27-200 Starachowice lub na adres siedziby Piotr Matysiak „El-Trans”, ul. Garbarska 10A, 27-100 Łża

- w formie elektronicznej na maila: eltrans.starachowice.projekt@gmail.com

Termin: ofertę należy przesłać najpóźniej do dnia 30.04.2018 roku do godziny 15:00.

X. KRYTERIA WYBORU OFERTY

W postępowaniu przedmiotowym przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie brał pod uwagę doświadczenie oraz cenę oferty.

Formularz ofertowy

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia zawartym w pkt. III w następującej cenie:

Nazwa	Liczba godzin	Cena jednostkowa brutto (za 1 godzinę)	Cena brutto za całość (1 x 2)
1	2	3	4
Przeprowadzenie spotkań doradczych w zakresie Pośrednictwa pracy	300		

UWAGI Oferenta (nieobligatoryjne):

.....
.....

Pieczątko Oferenta

Dane Oferenta do kontaktu:

Imię i nazwisko

Adres.....

Tel./fax.....

E-mail:.....

Osoba wyznaczona do kontaktu:.....

.....

Jednocześnie oświadczam, że spełniam wszystkie warunki udziału w postępowaniu.

Data i Podpis osoby upoważnionej:

.....