

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Zawodowy kierowca – specjalistyczne kursy uprawniające do przewozu rzeczy lub osób”

| | |
|------------------|---|
| Nr projektu: | RPSL.11.03.00-24-02EG/16 |
| Oś priorytetowa | XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego |
| Działanie: 11.3. | Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe osób dorosłych |

§ 1

Objaśnienie terminów i skrótów, definicje

- 1) **EFS** – Europejski Fundusz Społeczny.
- 2) **RPO WSL** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego.
- 3) **Organizator** – PIOTR MATYSIAK „EL – TRANS” ul. Garbarska 10A, 27-100 Ilża.
- 4) **Projekt** – Projekt „Zawodowy kierowca – specjalistyczne kursy uprawniające do przewozu rzeczy lub osób” realizowany przez Organizatora przy wsparciu finansowym Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Woj. Śląskiego Oś priorytetowa XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego, Działanie: 11.3. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe osób dorosłych, na podstawie umowy zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach.
- 5) **Koordynator projektu** - osoba zarządzająca Projektem.
- 6) **Specjalista ds. rekrutacji i monitoringu** - nadzoruje prawidłowość przebiegu rekrutacji i realizacji zaplanowanego wsparcia.
- 7) **Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w *Regulaminie uczestnictwa w Projekcie „Zawodowy kierowca – specjalistyczne kursy uprawniające do przewozu rzeczy lub osób”*.
- 8) **Uczestnik Projektu** – to osoba, która:
 - spełnia kryteria dostępu określone we wniosku o dofinansowanie :
 - jest osobą pełnoletnią tzn. w przypadku uczestnictwa w szkoleniach na prawo jazdy kat. C – ukończone 21 lat, w przypadku szkolenia na prawo jazdy kat. D – ukończone 24 lata; z terenu woj. śląskiego, które z własnej inicjatywy dążą do uzyskania i formalnego potwierdzenia kwalifikacji zawodowych uprawniających do wykonywania pracy kierowcy autobusu lub kierowcy samochodu ciężarowego;
 - posiada ważne uprawnienia do prowadzenia pojazdu kat. B w przypadku kursu na prawo jazdy kat. C (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z 4 marca 2016 r.)
 - posiada ważne uprawnienia do prowadzenia pojazdu kat. C w przypadku kursu na prawo jazdy kat. D (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z 4 marca 2016 r.).
 - podpisała wszystkie dokumenty rekrutacyjne, udostępniła dane osobowe;
 - została zakwalifikowana do udziału w projekcie w oparciu o *Regulamin uczestnictwa w Projekcie*;
 - podpisała deklarację uczestnictwa w projekcie.



§ 2

Postanowienia ogólne:

- 1) Projekt jest realizowany w okresie od 1 stycznia 2017 r. do 30 czerwca 2018 r.
- 2) Udział Uczestników w projekcie jest bezpłatny.
- 3) Niniejszy *Regulamin* określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie „**Zawodowy kierowca – specjalistyczne kursy uprawniające do przewozu rzeczy lub osób**” zwanym dalej Projektem.
- 4) Projekt obejmuje swym zasięgiem teren całego woj. śląskiego.
- 5) Projekt przewiduje objęcie kompleksowym wsparciem szkoleniowym **120 osób** (w tym **7 kobiet**) pracujących, uczących się lub zamieszkujących (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na terenie województwa śląskiego, z wyłączeniem osób prowadzących działalność gospodarczą (*na dzień składania dokumentów zgłoszeniowych, ani w czasie uczestnictwa w projekcie NIE PROWADZI działalności gospodarczej, przy czym czasowe zawieszenie prowadzonej działalności gospodarczej oznacza jej prowadzenie*).
- 6) Rodzaje zaplanowanego wsparcia szkoleniowego:

I. Kurs prawo jazdy kat. C obejmujący:

1. prawo jazdy kat. C,
2. Kwalifikacja Wstępna Przyspieszona (KWP) dla kat. C,
3. Kurs bezpiecznego mocowania ładunku w transporcie drogowym,
4. EcoDriving dla kat. C,
5. DefensiveDriving dla kat. C,

oraz w przypadku zakwalifikowania się i wolnych miejsc do wyboru:

- a) Kurs uzupełniający HDS,
- lub
- b) Kurs uzupełniający ADR,

II. Kurs prawo jazdy kat. D obejmujący:

1. prawo jazdy kat. D,
 2. Kwalifikacja Wstępna Przyspieszona (KWP) dla kat. D,
 3. Kurs pierwsza pomoc,
 4. EcoDriving dla kat. D,
 5. DefensiveDriving dla kat. D.
- 7) Wszystkie informacje dotyczące realizacji projektu dostępne są w Biurze Projektu przy **ul. Darwina 17; 43-603 Jaworzno**, na stronie <http://zawodowykierowca.eltrans.info.pl> lub pod nr tel. **516 185 413**.



§ 3

Warunki uczestnictwa w projekcie:

- 1) Kandydaci, którzy chcą uczestniczyć w szkoleniach realizowanych w ramach projektu, muszą w dniu przystąpienia do projektu być osobami pełnoletnimi, pracującymi, uczącymi się lub zamieszkującymi (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na terenie województwa śląskiego, które z własnej inicjatywy podejmują decyzję o kształceniu zawodowym, z wyłączeniem osób prowadzących działalność gospodarczą.
- 2) Osoba zainteresowana uczestnictwem w projekcie jest zobowiązana do przedłożenia następujących dokumentów:
 - formularza rekrutacyjnego (Załącznik nr 1);
 - oświadczenia kandydata / kandydatki (Załącznik nr 2);

Dokumenty należy złożyć osobiście w Biurze Projektu przy **ul. Darwina 17; 43-603 Jaworzno** lub mailowo w formie zeskanowanych (podpisanych) dokumentów na adres: **zawodowykierowca.eltrans@gmail.com**

- 3) Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie zobowiązana jest złożyć:
 - deklarację uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 3);
 - oświadczenie dot. statusu na rynku pracy i statusu społecznego (w momencie przystąpienia do projektu) (Załącznik nr 4),
 - Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 5).

Dokumenty należy złożyć osobiście w Biurze Projektu przy **Darwina 17; 43-603 Jaworzno** lub mailowo w formie zeskanowanych (podpisanych) dokumentów na adres: **zawodowykierowca.eltrans@gmail.com** w terminie dwóch dni roboczych od momentu otrzymania informacji o zakwalifikowaniu się do projektu.

§ 4

Zasady rekrutacji

- 1) Kandydaci, przed złożeniem formularza zgłoszeniowego, mają obowiązek zapoznać się z niniejszym *Regulaminem* i zaakceptować jego treść.
- 2) Niniejszy *Regulamin* dostępny jest w Biurze Projektu.
- 3) Przyjmowane będą jedynie kompletne zgłoszenia wypełnione na właściwym formularzu rekrutacyjnym, opatrzone datą i podpisem Kandydata / Kandydatki.
- 4) Formularze zgłoszeniowe przyjmowane będą przyjmowane od miesiąca stycznia 2017 do dnia zakończenia rekrutacji.

Zakończenie rekrutacji zostanie ogłoszone na stronie internetowej Organizatora. Zgłoszenia, które wpłyną po uzyskaniu określonej liczby Uczestników dla poszczególnych grup szkoleniowych będą rejestrowane na liście rezerwowej ok. 10% osób na liście rezerwowej – wyłącznie os. spełniające kryteria formalne.

W przypadku braku chętnych rekrutacja zostanie przedłużona do odwołania przez Organizatora.

- 5) Złożone dokumenty zgłoszeniowe będą weryfikowane pod względem formalnym, a Kandydaci będą niezwłocznie informowani o ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów.
- 6) Wyboru Uczestników / Uczestniczek Projektu na podstawie analizy dokumentów zgłoszeniowych dokonuje Zespół Projektowy.

- 7) Kryteria formalne:
 - a) przynależność do grupy docelowej;
 - b) zamieszkiwanie, zatrudnienie lub kształcenie się na terenie woj. śląskiego,
 - c) prawidłowe wypełnienie formularza zgłoszeniowego.
- 8) Kryteria jakościowe - dodatkowe (punktowane w przypadku osób znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, pozostałe na podstawie kolejności zgłoszeń – decyduje data wpływu kompletnej dokumentacji zgłoszeniowej do biura projektu)
 - a) + 10 pkt – kobiety,
 - b) + 2 pkt – os. powyżej 50 r.ż.,
 - c) + 2 pkt – os. zamieszkujące tereny wiejskie,
 - d) + 2 pkt. – os. o niskich kwalifikacjach,
 - e) + 2 pkt. – os. pozostające bez zatrudnienia.
- 9) W przypadku równych ocen na liście rankingowej pod uwagę będzie brana data wpływu kompletnej dokumentacji zgłoszeniowej do biura projektu (z wyłączeniem osób znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy).
- 10) Przy kwalifikacji Kandydatów / Kandydatek w pierwszej kolejności będą brane pod uwagę osoby z najwyższą liczbą punktów.
- 11) O wynikach rekrutacji Kandydaci / Kandydatki zostaną powiadomieni osobiście.

Jeżeli osoba, która została zakwalifikowana do danej grupy szkoleniowej nie zgłosi się w wyznaczonym terminie, tj. w terminie dwóch dni roboczych od momentu otrzymania informacji o zakwalifikowaniu się do projektu, na podpisanie deklaracji uczestnictwa w projekcie, zostaje przeniesiona na listę rezerwową. Na powstałe nowe miejsce przyjęta zostanie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej. Na liście sporządzonej w trakcie rekrutacji znajdują się osoby, które złożyły kompletne dokumenty rekrutacyjne.
- 9) W przypadku pojawienia się dodatkowych wolnych miejsc Organizator będzie kontaktował się z osobami z listy rezerwowej.
- 10) Dokumenty złożone przez Kandydatów / Kandydatki do projektu nie podlegają zwrotowi.
- 11) W projekcie nie będą brać udziału pracownicy powiązani z Wnioskodawcą.
- 12) Kursy odbywać się będą poza miejscem pracy uczestników.
- 13) Nabór na kursy będzie otwarty dla wszystkich zainteresowanych.
- 14) Pracownicy zatrudnieni w jednym miejscu pracy (u jednego pracodawcy) stanowić będą nie więcej niż 20% uczestników jednej tematyki szkoleniowej w ramach projektu.

§ 5

Warunki rezygnacji z udziału w projekcie

- 1) Każdy zakwalifikowany Uczestnik / Uczestniczka Projektu może zrezygnować z udziału w Projekcie w terminie do 3 dni przed pierwszym wyznaczonym terminem zajęć, przekazując odpowiednią informację do Biura Projektu, kontaktując się z pracownikiem projektu pod numerem telefonu **516 185 413**.

W przypadku rezygnacji Uczestnika/ Uczestniczki Projektu opisanej w pkt. 1 do szkolenia kwalifikuje się kolejną osobę z listy rezerwowej.



§ 6

Organizacja szkoleń

- 1) Wszelkie informacje związane z organizacją oraz realizacją szkoleń ogłaszane będą przez Organizatora na stronie internetowej projektu: <http://zawodowykierowca.eltrans.info.pl/>, oraz Kandydaci będą informowani osobiście.
- 2) Szkolenia odbywać się będą w kilku rejonach województwa śląskiego, uzależniając to od potrzeb i oczekiwań ostatecznych odbiorców wsparcia.
- 3) W sytuacjach nagłych Organizator zastrzega sobie możliwość zmian terminów i godzin odbywania zajęć.
- 4) **Każdy Uczestnik / Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do rzetelnego uczestnictwa w zajęciach organizowanych w ramach projektu.**
- 5) Aby uzyskać zaświadczenie o ukończeniu szkolenia konieczne jest uczestnictwo w 100 % zajęć przewidzianych w danym szkoleniu. Harmonogram szkoleń / zajęć dostępny jest na stronie internetowej projektu <http://zawodowykierowca.eltrans.info.pl/>
- 6) W szkoleniach będzie uczestniczyć:
 - I. Kurs prawo jazdy kat. C dla 100 osób, obejmujący:
 1. prawo jazdy kat. C,
 2. Kwalifikacja Wstępna Przyspieszona (KWP) dla kat. C,
 3. Kurs bezpiecznego mocowania ładunku w transporcie drogowym,
 4. EcoDriving dla kat. C,
 5. DefensiveDriving dla kat. C,

oraz w przypadku zakwalifikowania się i wolnych miejsc do wyboru:

 - a) Kurs uzupełniający HDS dla 24 osób,
 - lub
 - b) Kurs uzupełniający ADR dla 20 osób,
- II. Kurs prawo jazdy kat. D dla 20 osób obejmujący:
 1. prawo jazdy kat. D,
 2. Kwalifikacja Wstępna Przyspieszona (KWP) dla kat. D,
 3. Kurs pierwsza pomoc,
 4. EcoDriving dla kat. D,
 5. DefensiveDriving dla kat. D.
- 7) Osoba zakwalifikowana jako Uczestnik / Uczestniczka Projektu może wziąć udział w wybranym przez siebie jednym rodzaju wsparcia w ramach Projektu.

§ 7

Zasady monitoringu Uczestników

- 1) Uczestnicy / Uczestniczki Projektu zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
- 2) Uczestnicy / Uczestniczki Projektu zobowiązani są do wypełniania ankiet / testów monitorujących w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu.

Informacje, o których mowa w punktach 1-2 będą wykorzystywane do wywiązania się Organizatora z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu.

§ 8

Prawa i obowiązki Uczestnika / Uczestniczki Projektu

- 1) Uczestnik / Uczestniczka Projektu ma prawo do skorzystania z bezpłatnego wsparcia oferowanego w ramach Projektu na zasadach określonych w niniejszym *Regulaminie*.
- 2) Uczestnik / Uczestniczka Projektu ma prawo do:
 - otrzymania posiłku (w przypadku zajęć trwających min. 6 godz. dziennie)
- 3) Uczestnik / Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:
 - przestrzegania niniejszego *Regulaminu*;
 - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach;
 - rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z zaleceniami prowadzącego zajęcia;
 - zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy;
 - poddawania się monitoringowi i ewaluacji zgodnie z zasadami, o których mowa w §7.

§ 9

Prawa i obowiązki Organizatora Projektu

- 1) Organizator Projektu ma prawo do:
 - przetwarzania danych osobowych zgodnie z podpisanym Oświadczeniem Uczestnika / Uczestniczki o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - skreślenia Uczestnika / Uczestniczki Projektu z listy Uczestników, w przypadku nierozpoczęcia przez niego udziału w Projekcie lub naruszenia przez niego niniejszego *Regulaminu* oraz zasad współzycia społecznego.
- 2) Organizator Projektu zobowiązują się do:
 - poinformowania wszystkich zainteresowanych udziałem w Projekcie, że jest on współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - przestrzegania niniejszego *Regulaminu*,
 - zapewnienia zaplecza lokalowego, technicznego i kadrowego do realizacji usług szkoleniowych,
 - zapewnienia cateringu na zajęciach trwających pow. 6 godzin,
 - zapewnienia bezpłatnych badań lekarskich oraz psychologicznych niezbędnych do przystąpienia do wybranej przez Uczestnika/ Uczestniczki form wsparcia,



- zapewnienia bezpłatnych materiałów szkoleniowych,
- zapewnienia bezpłatnego jednorazowego podejścia do egzaminu zewnętrznego kończącego daną formę wsparcia.

§ 10

Postanowienia końcowe

- 1) Organizator kursu zastrzega sobie prawo zmiany *Regulaminu* bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień.
- 2) W przypadku zmian dokonanych w *Regulaminie* bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień Organizator niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Uczestników Projektu drogą mailową, telefonicznie lub listownie.
- 3) W przypadkach nie ujętych w *Regulaminie* decyzję ostateczną podejmuje Kierownik Projektu lub Zarząd Organizatora.

Niniejszy *Regulamin* wchodzi w życie z dniem jego podpisania i obowiązuje przez okres realizacji Projektu.